

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="P. van der Elst"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="R. de Lange"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="J. van de Pas"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel de culturele vorming van de inwoners van de gemeente

Heusden (en omstreken) te bevorderen.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het aanbieden van een breed pakket cursussen en andere activiteiten op het gebied van kunstzinnige

vorming.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Verzorgen van muzieklessen, danslessen, theaterlessen, beeldende kunst lessen,

verdiepingscursussen zoals; Literatuur, geschiedenis van de popmuziek en

filosofielessen. Samenwerken met primair en voortgezet onderwijs om kinderen

in aanraking te laten komen met kunstbeleving. Samenwerken met de voor- en

naschoolse opvang. Het ontwikkelen van projecten t.b.v. kunstparticipatie. Het

aanjagen van kunst- en cultuurbeleving voor alle inwoners van de gemeente

Heusden. Dit is de basis voor onze doelstelling t.w.: Kunsteducatie mogelijk maken

voor alle inwoners van de gemeente Heusden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Uit budgetsubsidie van de gemeente.

Door cursusgeld van de cursisten.

Scholen dragen bij in de kosten van dit specifieke onderwijs.

Voor specifieke projecten worden incidenteel bijdragen aangevraagd, bijvoorbeeld

Impuls gelden en Halve Zolen festival.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Aan kunsteducatie en het ondersteunen daarvan. Tevens wordt het besteed aan benodigde materialen, werktuigen, machines, lokalen die specifiek nodig zijn voor kunstonderwijs zoals bijvoorbeeld een ballet/danszaal. Instrumenten voor muziek. Licht en geluid voor theater etc. Er is een eigen vermoegen wat op een spaarrekening... wordt aangehouden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.hetpieck.nl/jaarverslag/inhoudelijkjaarverslag-2022>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd.
Bezoldiging van de directie blijft onder de WNT-norm.
Personeel wordt beloond naar de CAO-ke.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Activa					
Immateriële vaste activa	€ 12.343	€ 10.550	Continuïteitsreserve	€ 62.696	€ 67.300
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 41.362	€ 48.368
Financiële vaste activa	€ 12.343	€ 10.550	Hervaaarderingsreserve	€	€
Voorraden	€	€	Overige reserves	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 107.742	€ 96.064		€ 104.058	€ 115.668
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€ 46.660	€ 47.665
Liquide middelen	€ 311.415	€ 302.793	Voorzieningen	€ 31.526	€ 31.526
	€ 419.157	€ 398.857	Langlopende schulden	€	€
	€ 431.500	€ 409.407	Kortlopende schulden	€ 249.256	€ 214.548
Totaal	€ 431.500	€ 409.407	Totaal	€ 431.500	€ 409.407

Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 590.564	€ 586.110
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 590.564	€ 586.110
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 305.240	€ 240.342
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 895.804	€ 826.452
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 391.202	€ 377.083
Huisvestingskosten	€ 77.167	€ 71.589
Afschrijvingen	€ 3.195	€ 2.684
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 424.240	€ 375.096
Som van de lasten	€ 895.804	€ 826.452
Saldo van baten en lasten	€ 0	€ 0

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="P. van der Elst"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="R. de Lange"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="J. van de Pas"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel de culturele vorming van de inwoners van de gemeente

Heusden (en omstreken) te bevorderen.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het aanbieden van een breed pakket cursussen en andere activiteiten op het gebied van kunstzinnige

vorming.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Verzorgen van muzieklessen, danslessen, theaterlessen, beeldende kunst lessen,

verdiepingscursussen zoals; Literatuur, geschiedenis van de popmuziek en

filosofielessen. Samenwerken met primair en voortgezet onderwijs om kinderen

in aanraking te laten komen met kunstbeleving. Samenwerken met de voor- en

naschoolse opvang. Het ontwikkelen van projecten t.b.v. kunstparticipatie. Het

aanjagen van kunst- en cultuurbeleving voor alle inwoners van de gemeente

Heusden. Dit is de basis voor onze doelstelling t.w.: Kunsteducatie mogelijk maken

voor alle inwoners van de gemeente Heusden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Uit budgetsubsidie van de gemeente.

Door cursusgelden van de cursisten.

Scholen dragen bij in de kosten van dit specifieke onderwijs.

Voor specifieke projecten worden incidenteel bijdragen aangevraagd, bijvoorbeeld

Impuls gelden en Halve Zolen festival.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Aan kunsteducatie en het ondersteunen daarvan. Tevens wordt het besteed aan benodigde materialen, werktuigen, machines, lokalen die specifiek nodig zijn voor kunstonderwijs zoals bijvoorbeeld een ballet/danszaal. Instrumenten voor muziek. Licht en geluid voor theater etc. Er is een eigen vermogen wat op een spaarrekening wordt aangehouden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.hetpieck.nl/jaarverslag/inhoudelijkjaarverslag-2022>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd.
Bezoldiging van de directie blijft onder de WNT-norm.
Personeel wordt beloond naar de CAO-ke.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ 12.343	€ 10.550	Continuïteitsreserve	€ 62.696	€ 67.300
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 41.362	€ 48.368
Financiële vaste activa	€	€	Hervaaarderingsreserve	€	€
	€ 12.343	€ 10.550	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 104.058	€ 115.668
Vorderingen & overlopende activa	€ 107.742	€ 96.064	Bestemmingsfondsen	€ 46.660	€ 47.665
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 31.526	€ 31.526
Liquide middelen	€ 311.415	€ 302.793	Langlopende schulden	€	€
	€ 419.157	€ 398.857	Kortlopende schulden	€ 249.256	€ 214.548
Totaal	€ 431.500	€ 409.407	Totaal	€ 431.500	€ 409.407

Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 590.564	€ 586.110
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 590.564	€ 586.110
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 305.240	€ 240.342
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 895.804	€ 826.452
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 391.202	€ 377.083
Huisvestingskosten	€ 77.167	€ 71.589
Afschrijvingen	€ 3.195	€ 2.684
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 424.240	€ 375.096
Som van de lasten	€ 895.804	€ 826.452
Saldo van baten en lasten	€ 0	€ 0

3 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.hetpieck.nl/jaarverslag/inhoudelijk-jaarverslag-2022

Open